

जाहिरात.

- १) पोलीस आयुक्तालय, छत्रपती संभाजीनगर आस्थापनेवरील मोटार परिवहन विभागातील पोलीस वाहनांची दुरुस्ती करणे करीता वार्षिक करार वित्तीय वर्ष सन २०२४-२०२५ करणेसाठी सिलबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. प्रत्येक कामाचे स्वतंत्र सिलबंद दरपत्रक सादर करावे. प्रत्येक लिफाफयावर कामाचे/दरपत्रकाचे स्वरूप व पुरवठादाचे नांव लिहिण्यात यावेत.

(B) सर्व प्रकारच्या वाहनाचे दुरुस्तीचे कामे करणे

अ.क्र	काम क्रमांक	वाहनाचा/कामाचा प्रकार
१	काम नं. २०	सर्व प्रकारच्या वाहनांचे व्हील अलायमेंट बलन्सिंगची कामे करणे
२	काम नं. २१	सर्व प्रकारच्या वाहनांचे कुशनिंगचे कामे करणे
३	काम नं. २२	सर्व प्रकारच्या वाहनांचे मशनिंगचे कामे करणे
४	काम नं. २३	सर्व प्रकारच्या वाहनांचे स्प्रिंग पाटे दुरुस्ती व मोपींगची कामे करणे
५	काम नं. २४	सर्व प्रकारच्या वाहनांचे टायर पंक्चर दुरुस्तीचे कामे करणे
६	काम नं. २५	वाहनांचे एअर कंडीशनर दुरुस्तीचे कामे करणे
७	काम नं. २६	सर्व प्रकारच्या आयशर, टाटा पॅसेंजर, टाटा कर्मशियल, महिंद्रा अॅण्ड महिंद्रा पॅसेंजर व कर्मशियल, एसएमएल, निसान, टोयाटो, फोर्स तसेच मारुती सुझुकी व कार प्रकारचे वाहनांचे सर्व दुरुस्तीचे कामे करणे
८	काम नं. २७	हिरो कंपनीचे मोटार सायकल दुरुस्तीचे कामे करणे
९	काम नं. २८	बजाज कंपनीचे मोटार सायकल दुरुस्तीचे कामे करणे
१०	काम नं. २९	सर्व प्रकारच्या वाहनांचे रेडीएटर दुरुस्तीचे कामे करणे
११	काम नं. ३०	सर्व प्रकारच्या फोर्स वाहनांचे दुरुस्तीचे कामे करणे
१२	काम नं. ३१	सर्व प्रकारचे बॉश, मायको, एफ.आय.पंप इंजेक्टर दुरुस्तीचे कामे करणे
१३	काम नं. ३२	सर्व प्रकारच्या वाहनांचे सिट कव्हरची कामे करणे
१४	काम नं. ३३	सर्व प्रकारच्या वाहनांचे बॉडी रिपेअरिंग, सर्व प्रकारची कामे तसेच डेन्टींग व पेंटिंगचे व गॅस वेल्डींग तसेच इलेक्ट्रीक वेल्डींगची कामे करणे
१५	काम नं. ३४	सर्व प्रकारच्या वाहनांचे रेडीयमची कामे. नंबर प्लेट बनविणे (सर्व साहित्यासह)
१६	काम नं. ३५	सर्व प्रकारच्या वाहनांचे इलेक्ट्रीकल रिपेअरिंगचे कामे करणे
१७	काम नं. ३६	सर्व प्रकारच्या वाहनांचे पी.यु.सी.ची कामे करणे
१८	काम नं. ३७	फायर एस्टिंग्युशर रिफीलींगची कामे करणे
१९	काम नं. ३८	सर्व प्रकारच्या वाहनांचे टायर रिमोल्डींगची कामे करणे

नियम व अटी :-

- २) सादरचे दरपत्रकामध्ये GST/ सर्व करासहीत दर नमुद करुन सिलबंद दरपत्रक दि. ०१/०२/२०२४ ते दि. ०९/०२/२०२४ रोजी पावेतो सकाळी ०९.४५ ते १८.१५ या कार्यालयीन कामाचे वेळेमध्ये आवक जावक शाखा, पोलीस आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील बंद निवीदा पेटीमध्ये टाकावीत.
- ३) पुरवठादार यांनी दरपत्रकासोबत GST No., Pan Card छायांकीत प्रत सादर करावी. तसेच दरपत्रक/कोटेशनमध्ये GST No. नमुद करणे आवश्यक आहे.
- ४) दरपत्रक मंजूर करणेचे अथवा रद्द करणेचे सर्व अधिकार मा.पोलीस आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर यांना राहतील. त्याबाबतची कारणे सर्व संबंधितास कळविणे हे या कार्यालयास बंधनकारक असणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- ५) संस्था/पुरवठाधार यांचे दुकान नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत सादर करावी.
- ६) दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर पात्र पुरवठादारास कार्यादेश देण्यात येतील. व कार्यादेशाप्रमाणे अटी व शर्तीनुसार व मान्य केलेले दरानुसारच सुटेभाग पुरवठा करणे/ दुरुस्तीची कामे करणे बंधनकारक राहिल. त्यासाठी कोणत्याही प्रकारचा वेगळा वाहतुक खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही.

- ७) शासन निर्णय क्रमांक उर्जा व कामकार विभाग शासन निर्णय क्रमांक मांखस/प्रक्र-८२/भाग-१११/उद्योग-४ दिनांक.०१/१२/२०१६ मधील नियम ६.४ परि.४-अ प्रमाणे कामामध्ये विलंब झाल्यास प्रति आठवडा २% दराने दंडनीय शुल्काची रक्कम पुरवठाधारकाकडून वसूल करण्यांत येईल.
- ८) देयकातुन प्रचलीत शासन नियमानुसार २% आयकर व २% GST कपात करुन उर्वरित रक्कम देय राहिल.तसेच मान्य केलेले दर सर्व करासहीत असलेने ईतर कोणत्याही प्रकारचा कर अथवा खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही. व मंजुर केलेले दराप्रमाणे देयकाची आकारणी करणे बंधनकारक राहिल.
- ९) सुटेभाग पुरवठा करणे/ दुरुस्तीचे काम वेळेवर करणे बंधनकारक राहिल. त्याबाबत कांही तक्रार आल्यास किंवा पुरवठादार यांची कामे समाधानकारक नसल्यास किंवा कार्यादेशातील अटी व शर्तीचा भंग झाल्यास मा.पोलीस आयुक्त, औरंगाबाद शहर यांनी कोणत्याही टप्प्यात सदरचा करार रद्द करण्याचा अधिकार राखुन ठेवलेला आहे.
- १०) निविदाराकारास निविदेमध्ये नमुद करण्यांत आलेलेल्या अटी व शर्तीनुसार काम करणे बंधनकारक राहिल.
- ११) अनुदानाअभावी देयकाचे प्रदान करण्यास विलंब झाल्यास पुरवठाधारकास विलंब शुल्काची/व्याजाची मागणी करता येणार नाही.
- १२) प्रत्येक कामाचे स्वतंत्र सिलबंद दरपत्रक सादर करण्यात यावे.लिफाफ्यावर काम क्रमांक व तपशिल नमुद करणे आवश्यक आहे.
- १३) सदर सुटेभाग पुरवठा करणे/दुरुस्ती कराराचा कालावधी दि.०१/०४/२०२४ ते ३१/०३/२०२५ पर्यंत राहिल.
- १४) सुटेभाग पुरवठा करणे/दुरुस्तीचे मासिक देयके संबधीत प्रभारी अधिकारी यांचेकडून प्रमाणीत करुन दर महिन्याच्या ०५ तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक आहे.
- (मा. पोलीस आयुक्त यांचे मान्यतेने)



(शिलवत नाईडकर)

पोलीस उपआयुक्त (मुख्यालय),
पोलीस आयुक्त कार्यालय,छत्रपती संभाजीनगर