



महाराष्ट्र शासन

पोलीस आयुक्त कार्यालय, छत्रपती
संभाजीनगर,



मिल कॉर्नर, डॉ.वावासाहेब आंबेडकर रोड, छत्रपती संभाजीनगर- 431 001.
दुरध्वनी क्रमांक 0240-2240591, फॅक्स क्र.0240-2240596
ई मेल :-cp.aurangabad@mahapolice.gov.in

जाहिरात.

सन २०२४ या वर्षासाठी पोलीस आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर अधिपत्या खालील मोटार परिवहन विभाग, वाहतुक शाखा सिडको विभाग, बिनतारी संदेश विभाग यांचेसाठी नविन रजिस्टर खरेदी करणेसाठी सिलबंद दरपत्रके (निविदा) मागविण्यात येत आहेत.

" तक्ता अ " मोटार परिवहन विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

अक्र	रजिस्टरचे नाव	पानाची संख्या	रजिस्टर खरेदी एकूण नग संख्या	दर प्रतीनग (सर्व करासहित)
१	ईतिहास पुस्तक	२०० पेजेस	१५० नग	
२	जावक मागणी पुस्तक (आर्डर बुक)	१५० पेजेस	२०० नग	
३	मागणी पुस्तक (अंतर्गत)	१५० पेजेस	२०० नग	
४	डिझेल/ पेट्रोल नोंदवही	२५० पेजेस	३० नग	
५	वाहन दोष दुरुस्ती रिपोर्ट	२०० पेजेस	१५० नग	
६	जॉब रजिस्टर	३०० पेजेस	२० नग	
७	लॉक बुक	१५० पेजेस	५०० नग	
८	वाहन आवक / जावक रजिस्टर	३०० पेजेस	१० नग	
९	पत्रव्यवहार आवक रजिस्टर	३०० पेजेस	१० नग	
१०	पत्रव्यवहार जावक रजिस्टर	३०० पेजेस	१० नग	
११	हजेरी पट	२०० पेजेस	१० नग	
१२	लॉकबुक वाटप रजिस्टर	२०० पेजेस	०५ नग	
१३	यांत्रिकाचे दैनिक कामाचे प्रतिवेदन	२०० पेजेस	१० नग	

" तक्ता ब " वाहतुक शाखा सिडको विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

०१	वाहन जमा रजिस्टर	५०० पेजेस	०६ नग	
----	------------------	-----------	-------	--

" तक्ता क " बिनतारी संदेश विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

०१	भांडार आवक नोंदवही	२०० पेजेस	०५ नग	
०२	भांडार जावक नोंदवही	२०० पेजेस	०५ नग	
०३	भांडार लेजर मोठे रजिस्टर	१०० पेजेस	१५ नग	
०४	स्टेशन दैनंदिनी	२०० पेजेस	१०० नग	
०५	संदेश आवक रजिस्टर	२०० पेजेस	५० नग	
०६	संदेश जावक रजिस्टर	२०० पेजेस	५० नग	
०७	चार्ज देवाण घेवाण रजिस्टर	१०० पेजेस	१५ नग	
०८	संदेश टपाल (बटवाडा रजिस्टर)	१०० पेजेस	४० नग	
०९	पोलीस अधिकार दैनंदिन	२०० पेजेस	२० नग	
१०	सायफर दैनंदिन रजिस्टर	२०० पेजेस	२० नग	

११	परिक्षा देखभाल पत्रक पुस्तक	२०० पेजेस	२० नग	
१२	PWCC डिस्ट्रिक्शन रजिस्टर	१०० पेजेस	२० नग	
१३	कार्यालय आवक नोंदवही	२०० पेजेस	०५ नग	
१४	कार्यालय जावक नोंदवही	२०० पेजेस	०५ नग	
१५	कार्यालय टपाल (बटवाडा) पुस्तक	१०० पेजेस	०५ नग	
१६	हजेरी पुस्तक	२०० पेजेस	०५ नग	
१७	दरबार रजिस्टर	२०० पेजेस	०५ नग	
१८	जनरेटर नोंदवही	२०० पेजेस	०५ नग	
१९	साधे रजिस्टर	२०० पेजेस	१० नग	
२०	किरकोळ रजा रजिस्टर	२०० पेजेस	१० नग	
२१	सिक पुस्तक	२०० पेजेस	१० नग	

नियम व अटी :-

- १) /सदरचे दरपत्रकामध्ये दर GST/ सर्व करासहीत नमुद करुन सिलबंद दरपत्रक दि. १८.१२.२०२३ ते दि. २१.१२.२०२३ रोजी पावेतो सकाळी ०९.४५ ते १८.१५ या कार्यालयीन कामाचे वेळेमध्ये आवक जावक शाखा, पोलीस आयुक्त कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर येथील बंद निवीदा पेटीमध्ये टाकावीत.
 - २) पुरवठादार यांनी दरपत्रकासोबत GST No., Pan Card छायांकीत प्रत सादर करावी. तसेच दरपत्रक/कोटेशनमध्ये GST No. नमुद करणे आवश्यक आहे.
 - ३) संस्था/पुरवठाधार यांचे दुकान नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत सादर करावी.
 - ४) दरपत्रक मंजूर करणेचे अथवा रद्द करणेचे सर्व अधिकार मा.पोलीस आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर यांना राहतील. त्याबाबतची कारणे सर्व संबंधितास कळविणे हे या कार्यालयास बंधनकारक असणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - ५) न्युनतम दराचे दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर यशस्वी निविदाधारकास कार्यादेश देण्यात येतील. व कार्यादेशाप्रमाणे अटी व शर्तीनुसार व मान्य केलेले दरानुसारच रजिस्टर पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. त्यासाठी कोणत्याही प्रकारचा वेगळा वाहतुक खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही.
 - ६) देयकातुन प्रचलीत शासन नियमानुसार २% आयकर व २% जिएसटी कपात करुन उर्वरित रक्कम देय राहिल. तसेच मान्य केलेले दर सर्व करासहीत असलेने ईतर कोणत्याही प्रकारचा कर अथवा खर्च अनुज्ञेय राहणार नाही. व मंजूर केलेले दराप्रमाणे देयकाची आकारणे करणे बंधनकारक राहिल.
 - ७) कार्यादेश निर्गमित दिनांकापासुन १० दिवसाचे आत नविन रजिस्टर पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
 - ८) निविदाराकारास निविदेमध्ये नमुद करण्यांत आलेल्या अटी व शर्तीनुसार काम करणे बंधनकारक राहिल.
 - ९) अनुदानाअभावी देयकाचे प्रदान करण्यास विलंब झाल्यास पुरवठाधारकास विलंब शुल्काची मागणी करता येणार नाही.
 - १०) सदर रजिष्टर खरेदी प्रक्रियेत (एल-१) मध्ये निवड झालेल्या पुरवठाधारक यांचे रजिष्टर छपाई/रजिष्टरची बांधणी करीता वापरण्यात येणारा कागद ई. गुणवतेची पाहणी करुनच कार्यदेश देण्यात येतील.
- (मा. पोलीस आयुक्त यांचे मान्यतेने)

(सुभाष भुजंग)

सहाय्यक पोलीस आयुक्त (प्रशासन)
पोलीस आयुक्तालय, छत्रपती संभाजीनगर.