

जाहिरात

कक्ष-६, पोलीस आयुक्त कार्यालय औरंगाबाद शहर या शाखेसाठी खालील नमुद प्रमाणे महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ चे माहिती फलक,विहित नमुना फॉर्म,विहित नमुना रजिस्टरर्स छापुन घेणेसाठी दरपत्रके (निविदा) मागविण्यात येत आहेत.

अक्र	तपशील.	नग
१	लोकसेवा,नियत कालमर्यादा,पदनिर्देशित अधिकारी, पॉमि व व्दितीय अपील प्राधिकारी यांचे माहिती फलक.	२५
२	नमुना एक पोच.	२००० पेज
३	नमुना दोन, प्रथम अपील प्राधिका-यांकडे करावयाचा पहिल्या अपिलाचा नमुना	२००० पेज
४	नमुना तीन, <u>व्दितीय</u> अपील प्राधिका-यांकडे करावयाचा दुस-या अपिलाचा नमुना	२००० पेज
५	नमुना चार,नोंदवही(रजिस्टर, (अ) पदनिर्देशित अधिका-याने ठेवावयाची नोंदवही. (रजि.२०० पेजेस) (ब) प्रथम अपिलिय प्राधिका-याने ठेवावयाची नोंदवही. (रजि.२०० पेजेस) (क) व्दितीय अपिलिय प्राधिका-याने ठेवावयाची नोंदवही. (रजि.२०० पेजेस)	२० १० ०४
६	नमुना पाच, महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा हक्क आयोगाकडे अपील करण्याचा नमुना	२००० पेज
७	अधिसुचित करावयाची तसेच सुचना फलकावर व संकेतस्थळावर प्रदर्शित करावयाची माहिती.	
८	पोच देण्यासाठीचे प्रपत्र	२००० पेज
९	महाराष्ट्र लोकसेवा हमी कायदा अध्यादेश-२०१५ बाबत अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी कार्यालयीन फलकावर लावावयाच्या सुचना	
१०	अर्ज फेटाळल्यास अर्जदारास लेखी स्वरूपात पाठवावयाचे प्रपत्र	२००० पेज
११	पदनिर्देशित अधिकारी/अपील/सक्षम/प्राधिकारी,कार्यालयनिहाय तपासणी	२००० पेज.

नियम व अटी :-

- १.सदरचे दरपत्रके भरुन दि: 25/08/2018 ते दि.03/09/2018 रोजीपावेतो सकाळी १०.०० ते ०६.०० या वेळेमध्ये पोलीस आयुक्त कार्यालय, औरंगाबाद शहर येथील प्रबंधक शाखेतील बंद पेटीमध्ये टाकावीत.
- २.सदर दरपत्रके दि: 03/09/2018 रोजी १६.०० वा.सर्व कमिटी सदस्यासमोर व सर्व संबंधित दरपत्रक धारका समक्ष (जे उपस्थित असतील ते पुरवठादार) मा.सहाय्यक पोलीस आयुक्त (प्रशासन), यांचे दालनात उघडण्यात येतील.
- ३.पुरवठादार यांनी दरपत्रकासोबत GST No., Pan Card छायांकीत प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
- ४.दरपत्रके मंजुर करणेचे अथवा रद्द करणेचे सर्व अधिकार पोलीस आयुक्त, औरंगाबाद शहर यांना राहतील.  
त्याबाबतची कारणे सर्व संबंधितास कळविणे हे या कार्यालयास बंधनकारक असणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- ५.सदरील काम चांगल्या दर्जाच्या असणे आवश्यक आहे.
- ६.पुरवठा धारकांनी बंद निविदा सादर करताना संबंधित कंपनीचे अधिकृत पुरवठादार/स्टॉकीस्ट असल्यास तसे कंपनीचे वैध प्रमाणपत्र सादर करावे.
७. इन्कम टॅक्स क्लीअरन्स प्रमाणपत्र सादर करावे तसेच शॉप अॅन्ड इस्टॅब्लीश सर्टीफिकेट सादर करणे आवश्यक आहे.
- ८.न्युनतम दराचे दरपत्रक मंजुर झाल्यानंतर यशस्वी निविदाधारकास वरील साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी पुरवठा आदेश/पत्रक देण्यात येईल.

(मा.पोलीस उपआयुक्त (मु.) यांचे मान्यतेने).



सहा.पोलीस आयुक्त (प्रशासन)  
पोलीस आयुक्त औरंगाबाद शहर  
यांचेकरिता.